

## Fiche de poste

Fonctions : **Chargé d'ingénierie de formation**

**Métier ou emploi type\*** : Chargé(e) du développement des ressources humaines

\* RIME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : niveau Ingénieur d'études ou équivalent**

*Ce profil de poste est indicatif et les activités qui le composent devront évoluer en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service*

### Affectation

L'université Pierre et Marie Curie <http://www.upmc.fr/> couvre un large éventail de disciplines scientifiques et se positionne au niveau mondial pour sa recherche. Depuis 2016, elle s'inscrit dans une nouvelle étape de son histoire en s'engageant dans un processus de création d'une nouvelle université avec Paris-Sorbonne avec laquelle elle développe des programmes de recherche et de formation qui couvrent l'ensemble des champs du savoir.

**Affectation : Université Pierre & Marie Curie**

Direction des Ressources Humaines

Service recrutement et accompagnement des parcours professionnel

**Localisation : Campus Jussieu**

Tour Zamansky – 9<sup>ème</sup> étage

Le service recrutement et accompagnement des parcours professionnels de la DRH a pour mission d'accompagner les services de l'université et les agents tout au long de leur parcours professionnel. Il **contribue à la valorisation des ressources humaines de l'établissement** à travers ses missions de dialogue et de conseil. Il met en œuvre les dispositifs de **recrutement**, de **formation** de **développement des compétences**, et d'accompagnement des parcours professionnels.

Envoyer candidature à : [recrutement@upmc.fr](mailto:recrutement@upmc.fr)

### Missions

Rattaché(e) au responsable de la formation des personnels, le/la chargé(e) d'ingénierie de formation conçoit, propose, réalise et anime de nouveaux dispositifs et actions de formation en direction des personnels de l'UPMC.

Dans le cadre de la politique RH de l'UPMC et en vue de la création de la nouvelle université résultant de la fusion entre l'UPMC et Paris Sorbonne, il aura pour mission principale de :

- développer un programme de formation innovant favorisant l'intégration professionnelle de chaque agent au sein du nouvel établissement, de positionner une action de formation nouvelle au sein de l'Université traitant du bien vivre ensemble
- développer des formations à destination des enseignants chercheurs prenant des responsabilités d'intérêt collectif (responsable de département, d'UFR, d'unité notamment) ainsi que l'intégration des maîtres de conférences durant l'année de stage

#### Activités principales :

##### **1. Ingénierie de formation dans le cadre de la nouvelle université : analyser les besoins de formation de publics variés tenant compte des besoins émergents**

- Définir, concevoir, proposer, négocier et mettre en œuvre des dispositifs et actions de formation, dans un cadre concerté et co-construit avec les différents publics cibles (responsables de services, élu des personnels, pôle accompagnement des enseignants chercheurs...)
- Mettre en œuvre la nouvelle réglementation à intervenir (compte personnel d'activité)

##### **2. Préparer le nouveau plan de formation 2018- 2022**

- Inscrire la formation comme un des outils de la politique RH de l'établissement : identité commune, intégration et insertion professionnelle, respect de la place de chacun et vivre ensemble,
- Valoriser l'offre de formation à l'ensemble des personnels de l'UPMC
- Développer des partenariats internes, externes
- Piloter le processus d'achat de formation : formalisation du cahier des charges, négociation avec les prestataires...
- Développer de nouveaux modes d'apprentissage : vidéos, tutorat, mentoring, animation de réseaux, mise en commun de ressources...

##### **3. Poursuivre et développer des activités de conseil et d'expertise auprès des directions et composantes**

- Rédiger des notes et bilans (qualitatifs et quantitatifs) à destination de la direction et des instances
- Assurer une veille sur ses domaines d'activités
- Evaluer les dispositifs de formation initiés

## Compétences\*

### Connaissances requises :

- Concepts et méthodes d'ingénierie de formation et de pédagogie
- Champ institutionnel, de la réglementation et les modes de fonctionnement et de financement de la formation et des règles de gestion publique (marchés publics notamment)
- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Métiers de la fonction publique et en particulier ceux de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Techniques et outils d'évaluation d'une formation
- Pilotage de projet
- Gestion budgétaire et comptable
- Enjeux et problématiques liées à la formation tout au long du parcours professionnel

### Compétences attendues :

- Analyser et synthétiser les demandes et les traduire en besoins ; définir les objectifs de formation et les modalités d'organisation
- Savoir traduire la demande de formation en actions opérationnelle assurant la synthèse des besoins exprimés avec la politique institutionnelle
- Elaborer un dispositif, un parcours de formation
- Rédiger des cahiers des charges
- Sélectionner des intervenants, des formateurs internes et des prestataires
- Constituer et entretenir des viviers de formateurs
- Préparer les cahiers des charges en vue des appels d'offre
- Formaliser, valoriser et conduire un projet de formation
- Concevoir une action de communication
- Mobiliser, construire, coordonner et gérer des ressources de différentes natures
- Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse
- Hiérarchiser et prioriser
- Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures
- Capacité à conduire un entretien, une réunion
- Capacité à travailler dans l'urgence et sous pression
- Evaluer une action de formation
- Elaborer des bilans et des indicateurs d'évaluation de formation et les exploiter

### Savoir être requis:

- Excellent relationnel
- Réactivité et adaptabilité
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Disponibilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Bonne résistance au stress
- Goût pour le travail en équipe

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)