
Profil de poste

Responsable des ressources humaines (RRH)

Prise poste au **1^{er} septembre 2017**

Intitulé du poste : responsable des ressources humaines

Emploi type (Referens) : J2D49 - Chargé-e de la gestion des ressources humaines

Niveau de recrutement : **catégorie A (Attaché ou IGE)**

Poste ouvert aux titulaires (voie de détachement/mutation) **et contractuels** (CDD d'un an, renouvelable avec ouverture de concours d'IGE)

Localisation du poste : **Institut Supérieur de Mécanique, 3 rue Fernand Hainaut 93400 Saint-Ouen** (accès métro 13 : Mairie de Saint-Ouen/Carrefour Pleyel)

École publique d'enseignement supérieur, Supméca forme des ingénieurs mécaniciens dotés d'une forte culture scientifique et technique, reconnus pour leurs compétences en ingénierie numérique dans les domaines de la conception et de la production.

Depuis 1956, **Supméca** a mis en place une formation d'ingénieurs qui combine une solide base scientifique avec une véritable expérience industrielle. Elle mène au Diplôme national d'ingénieur, reconnu par la Commission du Titre d'Ingénieur (CTI). Ce diplôme confère tout à la fois le grade de Master et le titre professionnel d'Ingénieur diplômé.

L'établissement dispose de 110 agents (tous statuts confondus) et de 60 vacataires d'enseignement œuvrant sur diverses missions.

Le service des ressources humaines est composé de trois agents (deux gestionnaires titulaires et le responsable), avec les missions élargies dans le domaine. Le passage en gestion intégrée en 2016 (gestion complète de la vie de l'agent depuis son entrée jusqu'à son départ incluant la maîtrise de la préparation de la paye et de la masse salariale) ont complété ces missions.

Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, le RRH est garant de la bonne mise en œuvre de la politique de gestion et de développement des ressources humaines de l'établissement. Il est élaborera et assurera les missions dédiées à la fonction à travers les divers domaines qui lui sont rattachés.

Activités du poste :

- Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision
- Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, retraite, ...)
- Coordonner et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, gestion et suivi des carrières)
- Elaborer, mettre en place et suivre le plan de formation du personnel et en rendre compte
- Contribuer au dialogue social et organiser la concertation avec les représentants des personnels (commissions paritaires d'établissement, comité technique, commission consultative paritaire des agents non titulaires, comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)
- Elaborer la prévision et assurer le suivi de la masse salariale
- Développer les outils et les méthodes de gestion RH et du SIRH
- Concevoir et suivre les divers tableaux de bord et en rendre compte
- Participer au suivi du dispositif relatif aux règles d'hygiène et sécurité (conditions de travail)
- Assurer le processus de contrôle et de saisie des éléments variables de paye à partir du SIRH (module paye intégré) : l'organiser et le superviser
- Elaborer et suivre l'exécution du budget RH
- Encadrer et animer une équipe de deux gestionnaires

Compétences requises pour le poste :

- Connaissances approfondies des ressources humaines
- Connaissances en droit public et finances publiques
- Connaissances des techniques de management
- Grande capacité d'organisation du travail
- Maîtrise des données de statistiques et informatiques
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word et PowerPoint)
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Savoir communiquer et synthétiser
- Forte aisance dans la polyvalence des activités
- Grande disponibilité
- Tempérament proactif pour rechercher et analyser les informations
- Sens du service public

Conditions de rémunération :

Agent titulaire : prime mensuelle statutaire (PPRS/IFSE) et complément facultatif de fin d'année, NBI 20 points

Agent contractuel : en fonction de l'expérience professionnelle.

Niveau de recrutement : minimum niveau BAC + 3 en ressources humaines, gestion ou droit public.

Expérience exigée de 3 ans minimum sur un poste à responsabilité.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à transmettre, au plus tard le 21 avril 2017 par voie électronique à : grh@supmeca.fr