

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Compte rendu du CA du 4 octobre 2016 Université Pierre et Marie Curie

Présents : Françoise Quéraud, Patricia Piston, Nathalie Guinec, Jaël Mokienko, Marianne Bernard, Sophie Berthelet, Sandrine Peizerat, Frédérique Gerbouin, Cathy Gavend, Matthieu Vaconsin, Jessica Dubreuil, Charlotte de Sentenac, Sylvie Leroux, Myriam Vague

Absents excusés : Agnès Guiot, Anne-Sophie Campo Lefay, Eva Zanczak, Anne Hernandez, Vanessa Billon, Véronique Dang Kim Ban, Corinne Terrier, Cathy Agnoux, Jocelyne Salerno

Ordre du jour

- Retour des groupes de travail (mise en place des actions de professionnalisation, nouveau logo, site WEB)
- Redécoupage des réseaux
- Questions diverses

1 – Retour des groupes de travail

GRUPE PROFESSIONNALISATION

Sophie Berthelet a envoyé vendredi 30 septembre un mail aux coordonnateurs pour recenser les formations en informant des dates, retour attendu pour **vendredi 14 octobre**.

Formation des RF

- Françoise Quéraud, Paris Descartes : 16, 17, 18 janvier
RF : Nathalie Guinec, soutien de Françoise Quéraud

Assistant de Formation

- Anne Hernandez, ENSAM Paris : 7, 8, 9 décembre
- Marianne Bernard, Lyon 1 : 30, 31 janvier et 1^{er} février, si effectif suffisant pour monter une deuxième session
AF : Christine Perrin, Christelle Perpoil

Organisation

seuil plancher : 8 – seuil plafond : 12

Les établissements organisateurs envoient les convocations selon modèle transmis par Parfaire

Coût moyen d'une session (coût pédagogique + frais mission et hébergement) : 6000€

L'établissement organisateur avance les frais d'organisation puis établit une convention avec Paris Dauphine pour reverser une somme globale

La convocation est établie sur en tête Parfaire [envoyer le courrier modèle à Sophie Berthelet <-> Françoise Quéraud]

Parfaire se substitue à l'établissement pour avancer les frais puis établit une facture globale à Dauphine, accompagné d'une convention

Dauphine rémunère directement sur facture Paule Jarach

Dauphine rémunère les formateurs internes sur son budget masse salariale puis récupère en budget de fonctionnement, sur facture et convention

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Sophie Berthelet

- recueille les besoins des régions, par établissement
- en informe les établissements organisateurs
- envoie la fiche d'inscription aux stagiaires
- envoie les inscrits à chaque établissement organisateur

La formation est facturée aux inscrits non adhérents à Parfaire

Tarif proposé, hébergement inclus pour les non adhérents : **740€** (cf. détail en annexe : Jaël Mokienko)

Voté à l'unanimité

Le bon de commande sera établi à l'ordre de Parfaire (la convocation ne sera pas envoyée sans réception du bon de commande)

Autres formations proposées, à mettre en place

- Analyse des besoins : mars – 1 journée + élaboration d'un budget de formation (1/2journée accolée)
- Cahiers des charges : octobre – 2 jours // ou cdc 1,5 jour + 0,5 jour réglementation des marchés publics
- 2017 : proposer des formations également pour les RF et AF en place, par le biais d'un recensement en ligne que va créer Sophie Berthelet (cf. les nouvelles pédagogies pour adultes...)

Ouvrir sur l'organisation d'un séminaire sur les méthodes d'intelligence collective, qui sera repris par le groupe Colloque (du fait que le projet de colloque pour 2017 est annulé)

Les membres du CA transmettent à Sophie leurs propositions de besoins pour le 28 octobre

GRUPE COMMUNICATION

Site web

Le 3 octobre, François Bonnetain a formé les coordonnateurs de réseaux et des membres du groupe communication à l'administration du site web.

Cependant, un changement de serveur interne à Digital et un passage de version 6 à 7 sur Drupal (le CMS utilisé pour développer ce site) ont entraîné des bugs et des lenteurs dans la formation. Les bugs ont été pointés et transmis à Digital pour correction. La fonction « rôle des adhérents » dans le site, portée par l'établissement est restrictif (impossible d'inscrire plusieurs membres sur plusieurs groupes de travail), un nouveau développement serait nécessaire pour permettre de saisir plusieurs interlocuteurs.

Le fait que ce site est en développement depuis 4 ans fait qu'il est obsolète avant même d'être lancé.

Malgré tout, il est urgent de le mettre en production avant la prochaine AG, en l'état, moyennant :

- la correction des bugs,
- la mise en ligne des derniers CR de CA et d'AG, documents de l'ancien site à récupérer le cas échéant
- la suppression des textes en latin (pages colloque d'Avignon et Vademecum de la pédagogie universitaire)
- la création d'un bouton d'accès au webmail, une seule adresse mail retenue : **contact@parfaire.fr**

Ce travail va être fait par le groupe communication.

Mise en ligne : pour le CA des 5 et 6 décembre

Jessica Dubreuil demande par ailleurs à Digital un devis comparant les coûts de mise à jour du site sous Drupal 7 ou de redéveloppement sous Word Press. Elle reprend contact également avec Houmam Webeh pour un avis d'expert technique, voire un devis parallèle.

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Logo : 4 propositions ont été envoyées, un mail de relance a été envoyé aux adhérents. Les logos seront présentés lors de l'AG et un vote permettra de déterminer le nouveau logo.

GRUPE BROCHURES

Le groupe brochure s'est réuni le 3 octobre

Prêts à être mis à jour : rapport d'aptitude et rapport d'activité, kit concours

Restent : quelques mises à jour brochure « structure et fonctionnement » (12 et 13 janvier, prochaine réunion) – recherche, REFERENS...

Formation de trois membres du groupe le 5 octobre, sur Scenarii à l'UTC, formation action sur rapport d'aptitude et rapport d'activité

Kit concours : le groupe et l'informaticien de l'UTC cherchent le fichier source, Sophie Berthelet contacte Nadia Benyahia pour le récupérer.

Guide RAEP : début de rédaction, recherche de témoignages à donner à des candidats et membres de jury pour retours d'expérience, objectif : parution en janvier

Une demande de **participation financière de Parfaire sur les frais de missions** des membres du groupe (nuités, repas) est faite par le pilote du groupe, Cathy Gavend.

Cette proposition de financement est élargie par principe à tous les groupes de travail.

Adopté à l'unanimité

GRUPE COLLOQUE

Le CA des 7 et 8 juillet a voté le report du colloque « l'accompagnement des agents en matière de formation et d'individualisation ». Le CA propose d'organiser un séminaire sur les nouvelles méthodes d'animation pédagogique, les méthodes d'intelligence collective. Françoise Quéraud contacte Jocelyne Salerno, pilote du groupe, pour connaître sa position sur l'organisation de ce séminaire, sans Eric Lalanne, sorti du CA car appelé à de nouvelles fonctions au sein de son établissement.

Adopté à l'unanimité

2 – Redécoupage des réseaux

La nouvelle organisation administrative des régions nécessiterait un redécoupage des réseaux régionaux, notamment des réseaux Sud. Cependant, ces réseaux ont trouvé un équilibre de fonctionnement et les redécouper pourrait le fragiliser. Il est décidé d'attendre une demande du Ministère avant de procéder à une nouvelle modification.

3 – Questions diverses (Lagaf)

Les statistiques Lagaf 2015 font remonter moins de données que les années précédentes (données masse salariale, nombre d'agents formés / nombre total d'agents dans l'établissement...) et pénalisent certains établissements sur la construction de leur bilan social.

PARFAIRE

Pour **A**ider les **R**esponsables de **F**ormation des établissements d'enseignement supérieur dans leurs **A**ctivités
d'**I**ntervention et de **R**echerche

Relevé de décisions du CA du 4 octobre 2016

Quoi	Qui	Quand	Réalisation Ecart
Résoudre problème de configuration mail contact@parfaire.fr	Jessica	octobre	
Changement de domiciliation bancaire, siège de l'association et SIRET	Jaël	en cours	
Rappel adhésions après l'été	Jaël	septembre	
Envoi aux membres du CA du fichier des membres + coordo	Frédérique	octobre	
Transmettre à Jessica les CR CA et AG manquants pour le site	Frédérique	octobre	
Questionnaires d'évaluation formation de Rennes 2 à Sophie	Vanessa	septembre	
Confirmer l'organisation de l'AG à Toulon ou trouver un autre établissement	Françoise	octobre	
Contacter Jocelyne Salerno pour l'organisation du séminaire	Françoise	octobre	
Envoi inscriptions formations RF et AF	Sophie	octobre	

Prochain CA : 5 et 6 décembre – Muséum

Ordre du jour : mise en place des actions de professionnalisation, site web, parution des brochures, nouveau logo Parfaire, préparation de l'AG

Rappel AG : 26 et 27 janvier à Toulon